



TERA DOCUMENTS

A SOLUÇÃO MAIS SIMPLES,
FLEXÍVEL E COMPLETA PARA
A CAPTURA, DISTRIBUIÇÃO,
ARQUIVO E GESTÃO
DE DOCUMENTOS.



Fácil de instalar e gerir a solução é totalmente configurável à realidade de cada organização, permitindo a otimização de processos com base em fluxos e regras de aprovação, que se materializará em ganhos de produtividade e redução de custos garantindo a segurança dos documentos.

TERA DOCUMENTS SUBA AO PRÓXIMO NÍVEL

- > De fácil instalação e configuração;
- > Captura de informação por OCR;
- > Leitura automática de códigos de barras e códigos QR;
- > Desenho de fluxos de revisão e aprovação;
- > Integração com Active Directory;
- > Integração com Scanners e MFPs;
- > Arquivo para vários destinos (SMB, FTP, NAS);
- > Exportação de dados para MS Excel;
- > Criação de PDFs pesquisáveis;
- > Notificações automáticas por email;

TERA DOCUMENTS

UNIFORMIZAR E AUTOMATIZAR PROCESSOS

Lentidão de processos, revisões e aprovações imprecisas e colaboradores que não seguem processos podem ter um grande impacto no cumprimento de prazos. Mas com tantas variáveis, identificar afunilamentos é uma tarefa complexa que torna difícil a tomada de decisões corretivas em tempo útil. O TERADocuments é uma solução que reduz a complexidade, melhora a captura de dados e aumenta o controlo através de workflows e automatização de processos pode ajudar a resolver estes desafios.



01 CAPTURA

Os documentos são capturados via digitalização em dispositivos multifuncionais ou scanners. Alternativamente podem ser importados ficheiros já existentes directamente na aplicação, ou por email ou por outros conectores específicos.

02 PROCESSAMENTO

Nesta fase os documentos são separados ou agrupados de acordo com regras predefinidas. São recolhidos atributos de forma automática, permitindo o reconhecimento óptico de caracteres em zonas predeterminadas, leitura de códigos de barras e códigos QR.



03 ARQUIVO

Os documentos processados são arquivados em repositórios definidos pela organização. Estes repositórios tanto podem estar localizados dentro das instalações da organização como na Cloud ou em combinações dos dois.

04 WORKFLOW

Nos workflows é possível o desenho de um fluxo de aprovação para que determinados documentos sejam revistos, aprovados, publicados e distribuídos. Os utilizadores são notificados das suas tarefas pendentes, assegurando que as mesmas são realizadas.



05 PUBLICAÇÃO

Os documentos ficam disponíveis para consulta na plataforma web. Podem ser pesquisados tanto pelos seus atributos como pelo seu conteúdo, sendo que o acesso pode ser restringido de acordo com o perfil do utilizador.

TERA DOCUMENTS

OUTRAS FUNCIONALIDADES



DROPZONE

Esta funcionalidade permite aos utilizadores arrastarem documentos pré-existentes para dentro do seu navegador de internet. Estes documentos são depois processados pela aplicação com todas as capacidades de arquivo, OCR e workflow disponíveis.



MONITORIZAÇÃO EMAIL

O TERADocuments analisa os emails recebidos em caixas de correio predefinidas e os documentos anexados entram automaticamente nos processos de captura de dados, arquivo e workflow.



ATRIBUTOS

Associação de atributos configuráveis a documentos. Estes atributos podem ser por exemplo nomes de clientes, fornecedores e valores. Podem ser digitados ou seleccionados a partir de listas predefinidas.



PERMISSÕES

Toda a informação é acessível de forma segura, garantindo o correto acesso à informação por utilizador. É possível definir quem digitaliza, quem edita e quem consulta os documentos por tipo.



ANOTAÇÕES

Durante os workflows o TERADocuments consegue adicionar anotações aos documentos. Estas anotações podem indicar por exemplo os nomes de quem digitalizou e aprovou, ou então qualquer atributo associado ao documento.



PESQUISA

Com o motor de busca TeraDocuments aceda a qualquer documento instantaneamente e em qualquer local, permitindo pesquisar documentos pelos seus atributos e conteúdos.



SCRIPTS

O TERADocuments permite incluir no seu funcionamento scripts completamente customizáveis. Estes scripts atribuem à solução a capacidade de ser adaptada a um grande numero de cenários.



EXPLORADOR

Com o explorador de ficheiros pode consultar facilmente e num único sítio os documentos contidos em todos os repositórios do TeraDocuments.





PRINT ANYWAY

Somos uma empresa que investiga constantemente as novas tecnologias e aplicando-as quando e onde elas fazem sentido. Dedicção total, entusiasmo e compromisso ajuda a transformar e dinamiza a forma como as organizações trabalham. Em resumo, se procura um parceiro que se preocupa com o seu negócio escolha PrintAnyWay.



CHAVES



Morada
Av. do Estádio, loja 51
5400-234 Chaves



Telefone
276 348 409

PORTO



Morada
Rua António Joaquim Moreira, nº 418
4470-078 Maia



Telefone
220 108 208

VILA REAL



Morada
Rua Macau, lote 1 loja 1
5000-699 Vila Real



Telefone
259 342 613

 Duvidas? Fale Conosco! geral@i-colours.com

*Imagens indicativas, não vinculativas. As informações incluídas nesta brochura podem ser alteradas sem aviso prévio.